

פרוטוקול 40/21

מישיבת ועדת הכספים, שהתקיימה באופן מקוון באמצעות ישימון ZOOM בתאריך 7.10.21

השתתפו ה"ה: ג' שרעבי – משנה לרה"ע ומ"מ יו"ר הוועדה,
ח' אריאלי, ח' גורן, צ' ברנד, ס' ויצמן,
ש' מסלאוי, א' פורז.

נעדרו ה"ה: ר' חולדאי, מ' חיים, א' גלעדי, ש' קשת.

נוכחו ה"ה: מ' לייבה, מ' גילצר, ש' מלמד, ש' רימון,
ע' סלמן, א' לוי, ע' אהרונ, ק' אודלסמן, ד' אמר,
ל' בן חמו, ד' חכם, ח' כץ, א' לוזון-שגב,
ש' לוי-בנימיני, ה' נעמן, ר' פלאי, ע' פרידלר,
א' קטקו, ג' קיסר, נ' רוזנברג, א' שוע.

מזכיר: ענבל גולן

נושאים שנדונו

מס'
הסעיף

- | | |
|---|-------|
| היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 1. | (822) |
| פתיחת חשבונות בנק – ביי"ס דעת משה, עמ' 2. | (823) |
| מלגות דיור לבתי ספר למשחק, עמ' 3. | (824) |
| הארכת תוקף גביית היטלים מכוח חוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011 וחוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011, עמ' 3. | (825) |
| אישור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה, עמ' 5. | (826) |
| קבלת תרומות – מינהל השירותים החברתיים, עמ' 6. | (827) |
| נוסח מעודכן של תקנון הבימה, עמ' 8. | (828) |
| הארכת מסגרת אשראי לחברת אתרים לצורך הלוואה לזמן ארוך למימון רכישת זכויות חכירה במחסנים 1 ו-2 ושיפוץ מחסן 2 בנמל יפו, עמ' 8. | (829) |
| אישור הארכת תקופת התקשרות עם תאגיד המים והביוב בהסכם למתן שרותי מדידת שטחים לצורך חיוב בדמי הקמה, עמ' 9. | (830) |
| העסקת פרויקטור להפקת וליווי תחרות אדריכלים בנושא תוספות על מבנים לשימור, עמ' 10. | (831) |
| השתתפות העירייה בהוצאות שוטפות של חברת מוסדות חינוך, תרבות ושיקום שכונות בתל אביב מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ (חל"צ), עמ' 10. | (832) |
| שינוי דברי הסבר בתב"ר, עמ' 11. | (833) |

השאלת עגלות חשמליות לתאגידים עירוניים, עמ' 12.	(834)
הקמת מערכת לשאיבת מי תהום במתחם תע"ש מגן-התקשרות עם חברת איגודן, עמ' 12.	(835)
המשך הטלת ההיטל לפי חוק העזר בדבר שמירת אבטחה וסדר ציבורי, עמ' 14.	(836)
מינוי יושבי ראש וחברי ועדות הערר לענייני ארנונה לתקופת כהונה נוספת, עמ' 15.	(837)
אישור לפרסום מכרז של חברת מרכז הספורט הלאומי תל אביב בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה, עמ' 16.	(838)
בקשה לקבלת היתר למסגרת אשראי – מוזיאון א"י, עמ' 16.	(839)
שינוי מקורות מימון בתב"ר, עמ' 17.	(840)
שינוי תואר משרה, עמ' 19.	(841)
שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל, עמ' 19.	(842)
העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021, עמ' 19.	(843)
דוח רבעון שני לשנת 2021 (ינואר – יוני 2021), עמ' 24.	(844)
מחיקת חובות המגיעים לעירייה, עמ' 24.	(845)
צרור תעריפים – אוקטובר 2021, עמ' 25.	(846)
רשימה מס' 9 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2021, עמ' 25.	(847)
רשימה מס' 109 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021, עמ' 25.	(848)
רשימה מס' 10 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021, עמ' 25.	(849)
רשימה מס' 10 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021, עמ' 25.	(850)

היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה (822)

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה.

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה.

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איוש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
אייל חכים	מינהל בינוי ותשתית	100	בדיקה והכנת מפרטים לבניה עצמאי	3,000	36
ליאת אייזנר	מינהל כספים	100	יעוץ ארגוני עצמאית	500	36
ציפי גליקמן	מינהל כספים	100	אימון אישי עצמאית	2,000	12
שלמה אלאוף	חטיבת תפעול	100	מנהל אזור מרכז באיגוד השופטים התאחדות לכדורגל	4,000	36
דניאל ארזי	חטיבת תפעול	100	אילוף כלבים עצמאי	1,500	36
עומר ליברמן	חטיבת תפעול	100	תקליטן עצמאי	2,500	36
רעות כהן ברושטיין	מינהל הנדסה	100	קוסמטיקה עצמאית	500	36
שי חנוך	מינהל הנדסה	100	שליח וולט	3,000	36
אושרי ברושטיין	מינהל חינוך	60	הוראה משרד החינוך	200	36
שלמה צ'קרב	מינהל חינוך	100	אחראי ציוד "הגל שלי" בת ים	1,500	12
איילה כהן	מינהל חינוך	100	מזכירה רפואית מרכז רפואי שי ר"ג	1,900	36
נאוה דרורי קצב	מינהל חינוך	100	אימון אישי עצמאית	2,000	12
אביגיל הורביץ	מינהל שירותים חברתיים	100	הדרכה אוני' בר אילן	1,143	9
ליאור סעדון	מינהל שירותים חברתיים	100	הדרכה אוני' ת"א	1,000	7

מאיה שריג לידרור	מינהל שירותים חברתיים	100	מקשרת אוני' בר אילן	2,000	9
עמית נבון	מינהל שירותים חברתיים	100	הדרכה אוני' חיפה	2,000	36
רוני טלר	מינהל שירותים חברתיים	50	מזכירה אמת חולון בע"מ	5,000	12
נסרין נאשף	מינהל שירותים חברתיים	80	טיפול זוגי משפחתי עצמאית	4,500	12

823 פתיחת חשבונות בנק – ביי"ס דעת משה

לכל אחד מבתי הספר בעיר 2 חשבונות בנק – האחד לניהול הכספים המוניציפליים והשני לניהול כספי הורים. חשבונות הבנק של בתי הספר מנוהלים בבנק מסד.

בשנה"ל תשפ"ב נפתח ביי"ס חדש לחינוך על יסודי – ביי"ס דעת משה ונדרש לפתוח עבורו חשבונות בנק.

בעלי זכות החתימה בחשבון יהיו המוסמכים לנהל את התשלומים שיתקבלו בעבור התלמידים, כל משיכת כספים מהחשבון תחויב בחתימת 2 בעלי זכות חתימה, כאשר אחד מהם חייב להיות מנהל בית הספר. החשבונות יוגבלו באופן שלא יהיה אפשר למשוך מהם משיכת יתר.

רשות חינוך מקומית או בעל מוסד חינוך לא יעמידו את חשבון הבנק כערובה לחיובים אחרים.

הבקרה על כל חשבונות הבנק של בתי הספר, לרבות חשבונות הורים, מבוצעת ע"י מינהל החינוך באמצעות המפקחות על המערכת הכספית של בתי הספר.

למען הסר ספק, למרות שהחשבונות מוגדרים כחשבונות עירוניים, הם אינם נכללים בדו"ח הכספי של העירייה.

לאור האמור לעיל, הוחלט לאשר פתיחת 2 חשבונות בנק בעבור בית ספר לחינוך על יסודי דעת משה – חשבון מוניציפלי וחשבון הורים.

מלגות דיור לבתי ספר למשחק (824)

מלגות הדיור מיועדות לסטודנטים הלומדים בבתי ספר למשחק בתל אביב- לסייע בשכר דירה באזורים מסוימים בדרום העיר וביפו, וזאת כנגד מעורבות חברתית ותרומה לקהילה. התמיכה בדיור תינתן על פי קריטריונים שתקבע ועדת ההיגוי המשותפת לעירייה ולמוסד האקדמי הרלוונטי. הנושא מנוהל באמצעות קרן תל אביב יפו, ולהלן חלוקת הסכומים המתוכננת לשנה זו:

74,500 ₪ לסטודנטים הלומדים בסל"ה- סטודיו לאומנויות התאטרון מיסודו של יורם לוינשטין כנגד מציג של בית הספר למשחק- יורם לוינשטין בסכום של 24,500 ₪

74,500 ₪ לסטודנטים הלומדים בבית הספר למשחק ניסן נתיב- עמותה לטיפול אמנות הבמה כנגד מציג של בית הספר למשחק ניסן נתיב בסכום של 24,500 ₪

*יתכנו שינויים בחלוקת המלגות בין המוסדות הלימודיים בהתאם לניצול בפועל של המלגות ובכפוף לעדכון ההסכמים עם המוסדות.

הוחלט לאשר הארכת ההתקשרות עם שני בתי הספר למשחק, באמצעות קרן ת"א לפיתוח בהתאם לפירוט הנ"ל ובמסגרת התקציב המאושר.

**825) הארכת תוקף גביית היטלים מכוח חוק עזר חוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011
וחוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011**

חוק עזר חוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011 וחוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011 (להלן "חוקי העזר") מאפשרים הטלת היטלי סלילה ותיעול – ההכרחיים וחיוניים לשם פיתוחה של העיר והבטחת מתן מענה לצורך בתשתיות עירוניות חיוניות.

חוקי העזר פורסמו למתן תוקף ביום 22.12.2011.

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 3/2006, לפיו, על מנת לוודא כי תעריפי ההיטלים משקפים את ההתפתחויות הכלכליות והאורבניות הנוצרות עם חלוף הזמן, יש לבחון – ובמידת הצורך לעדכן – את תעריפי ההיטלים מדי 5 שנים, לכל היותר.

על יסוד חוזר המנכ"ל האמור, ובמטרה להבטיח כי תעריפי ההיטלים מעודכנים, נכללה בחוקי העזר הוראה, לפיה המשך הטלת היטלים מכוחם אחרי יום 1 בינואר 2014 טעונה אישור מועצת העירייה ושר הפנים.

כמו כן, כ-5 שנים ממועד כניסת חוק העזר לתוקף, ביום 12.7.2017, בוצע עדכון של תעריפי ההיטלים הקבועים בחוק העזר, ובמסגרת התיקון נקבע, כי המשך הטלת היטלים מכוח חוקי העזר לאחר יום 2 בינואר 2022 טעונה אישור מועצת העירייה ושר הפנים (ראו חוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול) (תיקון), התשע"ז-2017; חוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות) (תיקון), התשע"ז-2017).

בהתאם להוראות חוקי העזר, בימים אלו מצויה העירייה בעיצומו של תהליך עדכון חוקי העזר – ובהתאם לתוצאות הבחינה צפויים התעריפים להתעדכן.

מכיוון שמדובר בהיטלים אשר מוטלים בהקשר של בנייה וממילא להיקף מימוש הבנייה יש השפעה עליהם, הרי שמעבר לצורך בבחינה מעמיקה של עלויות בנייה וכדו', יש גם צורך בהליך מורכב ומקיף של מיפוי ובחינת היקף אחוזי הבנייה ה"זמינים למימוש" בעיר, כמו גם בחינת צפי המימוש בשנים הקרובות.

כמו כן יש להעריך ולמפות את היקף התשתיות אשר יידרשו להקמה או שדרוג בשנים הקרובות, ועלותן המשוערת.

**(825) הארכת תוקף גביית היטלים מכוח חוק עזר חוק לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011
וחוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011 (המשך)**

מצב דברים זה מביא לכך שהליך העדכון הוא בעל מורכבות רבה ודורש הידרשות למגוון היבטים אורבניים וכלכליים ומעורבות של גורמי מקצוע מתחומים שונים, כך שהליך העדכון אורך זמן רב.

בהקשר זה יוער, כי על מנת להבטיח שתוצרי הליך העדכון אכן יהיו מעודכנים – היינו תואמים, ככל הניתן את מצב הדברים לעת עדכון חוק העזר, ככל שנדרש, וכן את צפי ההתפתחויות לשנים הקרובות – הרי שלא ניתן להתחיל בהליך העדכון בשלב מוקדם מדי, ויש "להצמידו", ככל הניתן לתום תקופת 5 השנים שבין עדכון לעדכון.

בהתאם, על רקע מורכבות ואילוצים אלו, האינהרנטיים להליך העדכון, הוחל על ידי גורמי המקצוע בעירייה בהתנעת הליך העדכון לערך בשנת 2019 – עם הקמת צוות עירוני, קיום פגישות עיתיות, גיבוש תוצרים והתקשרות עם גורמי מקצוע רלוונטיים.

דא עקא, שלאור מורכבות ההליך, כאשר אף שנת הקורונה הייתה בעלת השפעה, מטבע הדברים, על התקדמות ההליך, הצפי הוא כי להשלמת העדכון על ידי גורמי המקצוע לקראת סוף שנת 2021.

משמעות הדברים היא, כי יידרש זמן נוסף לשם העברת עבודת העדכון למשרד הפנים לשם בחינתה על ידו – הליך הנמשך אף הוא זמן רב, כאשר לאחר מכן יש צורך בהתקנת חוק עזר בהתאם לעבודת העדכון, ואישורו במועצת העירייה, הגשתו לבחינת משרד הפנים ולאחר מכן פרסומו ברשומות, לאחר הבאתו למשרד המשפטים.

הליכים אלו צפויים לארוך זמן לא מבוטל, ועל כן, בשים לב לחשיבות הרבה של היטלים אלו לפיתוחה של העיר והבטחת תקינות התשתיות בה, מבוקש להאריך את הגבייה מכוח חוקי העזר בשנה נוספת, על מנת שיתאפשר להשלים את הליך העדכון והתקנת חוק עזר בהתאם לתוצאותיו.

עוד יוער, כי התעריפים הנוכחיים נקבעו, כאמור, בשנת 2017, כך שרמת עדכנותם מניחה את הדעת, למצער ברמה המצדיקה ומאפשרת להמשיך את הגבייה בהתאם להם למשך שנה נוספת – עד שנת 2022, כמוצע.

מחליטים:

בהתאם לסעיף 18 לחוק עזר חוק עזר לתל-אביב-יפו (תיעול), תשע"ב-2011 ולסעיף 16 לחוק עזר לתל-אביב-יפו (סלילת רחובות), תשע"ב-2011 (להלן "חוקי העזר"), להאריך את המועד להטלת היטלים מכוח חוקי העזר בשנה נוספת מהמועד הקבוע בחוקי העזר – 2 בינואר 2022 – כך שתתאפשר הטלת היטלים מכוח חוקי העזר עד ליום 2 בינואר 2023.

826) אישור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה

בהתאם לנוהל אסדרת חברה עירונית שפורסם ע"י משרד הפנים נדרשת החברה עפ"י סעיף 9.2.7 לנוהל לאישור מועצת העירייה בגין התקשרות ו/או יציאה למכרז במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים.

בהתאם להוראות נוהל בעניין "מקרקעין – החברה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו".

לאור האמור:

- חברת אתרים מבקשת את אישור הועדה לפרסום המכרזים בנכסים כמפורט להלן:

שם הנכס	מיקום	שטח מקורה (במ"ר)	שטח גלריה (במ"ר)	שטח חוץ (במ"ר)	סטטוס נכס	תקופת ההתקשרות בשנים
33M	מרינה	21		0	מאוכלס	5+5
28M	מרינה	38		0	מאוכלס	5+5
מבנה 14 יח 3-8-7-6	התחנה	185		0	ריק	עד ליום 1.8.25 + 5 שנים

- חברת אתרים מבקשת את אישור הועדה לקביעת זוכים במכרזים בנכסים כמפורט להלן:

הנכס	מיקום	שטח מקורה (במ"ר)	שטח גלריה (במ"ר)	שטח חוץ (במ"ר)	התקשרות עם הזוכה	תקופת ההתקשרות בשנים
מבנה 1 יח' 15-16	יריד המזרח	230			רשתות תאורה בע"מ	5+5
מבנה 18 יח' 1	יריד המזרח	96			וי. אפ. ישראל (אפארל) בע"מ, 512480740	3 + 3 + 4
מבנה 21	יריד המזרח	98			ב.ס.ת. גל ייזום ובניה בע"מ ו-קסם צעצועים בע"מ	5+5
מבנה 22	יריד המזרח	98		141	ב.ס.ת. גל ייזום ובניה בע"מ ו-אי. אן. טי פנקייק בע"מ	5+5

(826) אישור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה (המשד)

- חברת אתרים מבקשת את אישור הועדה להארכת התקשרות עם שוכרים, כמפורט להלן:

סיום תקופת התקשרות על פי המתווה המוצע	מועד סיום האופציה לפי ההסכם המקורי	מועד סיום תקופת ההסכם – המקורית	הסכם	בית העסק	
31.1.2031	31.1.2028	31.1.2023	הסכם מס' 326/2018 מיום 15.8.18 שנחתם מול אניס חוף דולפינריום בע"מ	חוף הגולשים	1

הוחלט לאשר:

- לחברת אתרים יציאה למכרז לנכסים כמפורט לעיל.
- לחברת אתרים להתקשר עם הזוכים במכרזים כמפורט לעיל.
- לחברת אתרים להאריך התקשרות עם שוכרים כמפורט לעיל.

(827) קבלת תרומות – מינהל השירותים החברתיים

להלן דיווח תרומות שהתקבלו ואושרו ע"י ועדת תרומות של מינהל השירותים החברתיים:

1. תמר כרמי – תורמת פרטית, תרומה בשווה כסף – מוצרים לתינוק. שווי מוערך 195 ₪, התרומה מיועדת למשפחות מבקשות מקלט המטופלות ע"י מסיל"ה.
2. נגה זיוון – תורמת פרטית – תרומה בשווה כסף – לולים + מנשא יד שנייה, שווי מוערך – 350 ₪. התרומה מיועדת למשפחות מבקשות מקלט המטופלות ע"י מסיל"ה.
3. גייל פנטל – תורמת פרטית – תרומה בשווה כסף – מוצרים לתינוק. סה"כ שווי מוערך 730 ₪. התרומה מיועדת למשפחות המטופלות ע"י מסיל"ה.
4. שופרסל – 107 חבילות מזון תינוקות שופרסל בייבי, סה"כ שווי מוערך – 5,350 ₪. התרומה למשפחות מבקשי מקלט המטופלות ע"י מסיל"ה.
5. ארגון לונא – ע"י טליה ויגודר – תורמת פרטית – 25 ארגזי תחבושות היגייניות (650 חבילות של תחבושות), סה"כ שווי מוערך – 6500 ₪. התרומה למשפחות המטופלות ע"י מסיל"ה.
6. עמותת חזון לישראל – 106 ילקוטים בשווי מוערך של – 10,600 ₪, מיועד לילדים למשפחות המטופלות במסיל"ה.

קבלת תרומות – מינהל השירותים החברתיים (המשך) (827)

7. שולה סנדלר- תורמת פרטית באמצעות קבוצת "נשים עושות שינוי"-עגלה יד שנייה, צעצועים יד שנייה – שווי מוערך 600 ₪. התרומה למשפחות המטופלות ע"י מסיל"ה.
8. אדם זיו- תורם פרטי- מוצרים לתינוק – שווי מוערך – 40 ₪. התרומה למשפחה המטופלות ע"י מסיל"ה.
9. רוני גולן- תורם פרטי- 2 מכשירי טלוויזיה יד שנייה- שווי מוערך- 1,100 ₪. התרומה למשפחות המטופלות ע"י מסיל"ה.
10. אביטל שטרנגולד- תורמת פרטית- עריסה יד שנייה – שווי מוערך – 200 ₪. התרומה מיועדת למשפחה המטופלת במסיל"ה.
11. משרד רוה"מ- תאריך פנייה- 12.7.21- 200 קופסאות שימורים, שווי מוערך- 1,400 ₪. התרומה מיועדת לבאי מרש"ל – מרכז רב שירותים לכבדי ראייה ועיוורים.
12. מטרנה החזקות בע"מ- 17 חבילות מטרנה, שווי מוערך- 755 ₪, התרומה למשפחות המטופלות ע"י מסיל"ה.
13. סלברייט די. אי. בע"מ- 10 כונני מחשבים ניידים יד שנייה, 10 מסכי מחשבים ניידים יד שנייה, 10 מקלדות יד שנייה, 10 עכברים יד שנייה, שווי מוערך 8,500 ₪. התרומה למשפחות המטופלות ע"י מסיל"ה.
14. קבוצת שורשים, עמותה –תאורות חירום לקשישים. שווי התרומה – 4,815 ₪, התרומה מיועדת לקשישים במחלקות רווחה שער וחוצות יפו.
15. מאוטודסק ישראל בע"מ – תרומה של מכשירי טאבלט יד שנייה, שווי התרומה 2,400 ₪. התרומה מיועדת לקשישים ולפונים באגף מרכז צפון.
16. תרומה מנסיה שוסיט, תורמת פרטית – מוצרים לתינוק, שווי התרומה 250 ₪, התרומה מיועדת למשפחות המטופלות במסיל"ה.

828) נוסח מעודכן של תקנון הבימה

וועדת הכספים בישיבת מיום 2 במרץ 2021 (החלטה מספר 964) ומועצת העיריה בישיבה מספר 38 מיום 15 מרץ 2021, אישרו את הקמת תאגיד עירוני חדש "תיאטרון הבימה – התיאטרון הלאומי של ישראל (חל"צ)", על מנת לקלוט את פעילות התיאטרון תחת אחריות עירונית.

במסגרת האישור הנ"ל, אושר התקנון של התאגיד החדש לרבות מטרותיו.

מיד לאחר אישור המועצה הועברו מסמכי הקמת התאגיד, לרבות התקנון למשרד הפנים, אשר ריכוז את הערות משרד הממשלה השונים. מאותה עת ועד למועד זה, התקבלו הערות של משרדי המשפטים, האוצר, התרבות והספורט לנוסח התקנון ולאחר שיח וסיג ארוך עם העירייה והתיאטרון והטמעת חלק מההערות – הוסכם על נוסח מעודכן של התקנון על דעת כל המעורבים.

השינויים הבולטים בנוסח המעודכן הם:

1. הפרדת סעיף המטרות למטרות עיקריות ומטרות משנה.
2. שילוב אפשרות לפעילות תומכת כמטרות משנה להגדלת מחוללי הכנסה לתיאטרון.
3. מנגנון קבלת תרומות בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
4. רוב לעירייה באסיפה הכללית.
5. הרכבי וועדות הדירקטוריון כבתאגיד עירוני.
6. הרכב עקרוני של מועצה ציבורית והקמת מועצה שכזו כגוף ממליץ לתאגיד.

הוחלט לאשר את התקנון המעודכן של התאגיד העירוני, אשר צורף לפניה זו, לרבות מטרות ומטרות המשנה של התאגיד, כפי שצוינו בתקנון שצורף.

מצ"ב, נוסח מעודכן של התקנון.

829) הארכת מסגרת אשראי לחברת אתרים לצורך הלוואה לזמן ארוך למימון רכישת זכויות חכירה במחסנים 1 ו-2 ושיפוץ מחסן 2 בנמל יפו

1. בישיבתה של ועדת כספים מספר 48/17 ביום 11.12.2017, (שאושרה במועצת העירייה בישיבה מספר 62 ביום 25.11.2017), אושרה החלטה מספר 1173 שעניינה, בין היתר, פנייה של חברת אתרים בחוף תל אביב חברה לפיתוח אתרי תיירות בתל אביב – יפו בע"מ (להלן: "חברת אתרים") למשרד הפנים, לצורך קבלת אישורו לקבלת הלוואה לזמן ארוך עד לסך של 70 מיליון ₪.

ההלוואה נדרשה לצורך מימון השיפוץ של מחסן 2 ורכישת זכויות החכירה מהעירייה לתקופה של 24 שנים ו-11 חודשים במחסנים 1 ו-2.

2. חברת אתרים פנתה למשרד הפנים בבקשה לקבלת היתר אשראי עד לסך של 70 מיליון ₪.

ביום 20.2.2018 ניתן לחברת אתרים היתר לקבלת אשראי מאת משרד הפנים.

ההיתר הוגבל לתקופה של 6 חודשים מיום קבלת ההיתר, כך שפקע ביום 19.8.2018.

3. בוועדת כספים מס' 3/19 מתאריך 27.1.19 אושרה החלטה בדבר אישור פנייה למשרד הפנים לצורך הארכת מסגרת אשראי להלוואה לזמן ארוך למימון רכישת זכויות חכירה במחסנים 1 ו-2 ושיפוץ מחסן 2 בנמל יפו.

פרוטוקול זה של ועדת כספים אושר בישיבת מועצה מס' 4 שהתקיימה ביום 18.2.19 (החלטה מס' 28).

4. בהתאם להחלטה בסעיף 3 כאמור, הוארך תוקף היתר האשראי ע"י משרד הפנים עד ליום 18.9.2019.

829) הארכת מסגרת אשראי לחברת אתרים לצורך הלוואה לזמן ארוך למימון רכישת זכויות חכירה במחסנים 1 ו-2 ושיפוץ מחסן 2 בנמל יפו (המשך)

5. בוועדת כספים מס' 28/20 מתאריך 9.11.20 אושרה החלטה בדבר אישור פנייה למשרד הפנים לצורך הארכת מסגרת אשראי להלוואה לזמן ארוך למימון רכישת זכויות חכירה במחסנים 1 ו-2 ושיפוץ מחסן 2 בנמל יפו. פרוטוקול זה של ועדת כספים אושר בישיבת מועצה מס' 33 שהתקיימה ביום 23.11.20 (החלטה מס' 273).

6. בהתאם להחלטה בסעיף 5 כאמור, הוארך תוקף היתר האשראי ע"י משרד הפנים עד ליום 30.6.2021.

7. לאור עיכובים במו"מ על נוסח מסמכי ההלוואה והפסקה של מספר חודשים בביצוע הפרויקט בהתאם לצו מניעה שהוצא לביצוע והצורך לתקן את היתר הבניה שניתן לפרויקט, נדרשת החברה לפנות למשרד הפנים פעם נוספת בבקשה להארכת תוקף היתר האשראי למימון רכישת זכויות החכירה במחסנים 1 ו-2 ושיפוץ מחסן 2 בנמל יפו.

8. נציין, כי בימים אלו חברת אתרים נמצאת בעיצומו של הפרויקט, אשר צפוי להסתיים בסוף שנת 2022.

הוחלט לאשר לחברת אתרים לפנות למשרד הפנים בבקשה להארכת תוקף היתר האשראי לנטילת הלוואה מגורם מממן עד לסך של 70 מיליון ₪.

830) אישור הארכת תקופת התקשרות עם תאגיד המים והביוב בהסכם למתן שרותי מדידת שטחים לצורך חיוב בדמי הקמה

ועדת כספים בישיבתה מיום 30.12.18 (פרוטוקול מס' (כ"א) 1/18) אישרה את התקשרותה של העירייה עם תאגיד המים והביוב בהסכם למתן שירותי מדידת שטחים לצורך חיוב בדמי הקמה, לתקופה בת 3 שנים, ובהתאם נחתם הסכם שתוקפו 3 שנים, אשר צפוי להסתיים ביום 31.12.2021.

מבוקש כעת אישור הארכת ההתקשרות הנ"ל עם התאגיד למשך 3 שנים נוספות על בסיס אותם העקרונות שאושרו בהתקשרות הקודמת, שהינם כמפורט להלן:

1. עת"א, באמצעות מח' החיובים באגף להכנסות מבנייה, תבצע עבור תאגיד המים את מדידת השטחים וקביעת השטחים לחיוב, כבסיס לחיוב דמי ההקמה. המדידה תסתמך על בחינת התוכניות המוגשות במסגרת הבקשה להיתר בנייה.
2. עת"א תקבע בנוסף את השטחים לקיזוז, במקרה של הריסה ובנייה מחדש.
3. עת"א תטמיע את נתוני השטחים במערכת או"פ. הנתונים יועברו לבדיקת תאגיד המים.
4. הטיפול בהפקת חיוב דמי ההקמה, ביצוע הגבייה, מתן מענה לפניות נישומים וכו' יהא באחריות תאגיד המים.
5. עבור שרותים אלה ישלם תאגיד המים סך שנתי של 350,000 ₪, צמוד למדד המחירים לצרכן.
6. תקופת ההתקשרות – 3 שנים.
7. כל צד יהיה רשאי להביא הסכם זה לסיומו, בכל עת, לאחר שנתן למשנהו הודעה בכתב בת 60 יום מראש.

לאור האמור, הוחלט לאשר את הארכת תקופת ההתקשרות בהסכם עם תאגיד המים והביוב למתן שרותי מדידת שטחים וקביעת השטחים לחיוב כבסיס לחיוב בדמי הקמה, כמפורט לעיל.

831) העסקת פרויקטור להפקת וליווי תחרות אדריכלים בנושא תוספות על מבנים לשימור

ועדת כספים אישרה בתב"ר 2021 תקציב בסך 70,000 ש"ח לטובת "תוספות על מבנים לשימור, שיתוף והנגשה למתכננים לציבור ולמקבלי ההחלטות, כלים לניתוח והטמעת עקרונות של תוספות ע"ג מבנים לשימור." ס"ת 02-073220-700-5 שימור אתרים.

במסגרת הפרויקט, בית ליבלינג יקדם ויפיק תחרות אדריכלים, שמטרתה שיתוף והנגשת עבודת המחקר ומסקנותיו, כלים לניתוח והטמעת עקרונות של עבודת התוספות ע"ג מבנים לשימור, למתכננים לציבור ולמקבלי ההחלטות. לשם כל נדרשת העסקת פרויקטור להפקה וליווי התחרות, הנגשת החומרים, תהליך השיפוט ועריכת החומרים להנגשתם לציבור הרחב.

לשם כך, מבקשים לאשר 55,000 ש"ח מסך התקציב המאושר להעסקת הפרויקטור באמצעות החברה למוס"ח כולל עמלת החברה.
העבודה תהיה ע"פ אישור פרויקט לחברה למוסדות לטובת הנושא והניצול יהיה על פי דרישות תשלום כמקובל.

הוחלט לאשר התקשרות עם חב' מוסדות חינוך, כמפורט לעיל.

832) השתתפות העירייה בהוצאות שוטפות של חברת מוסדות חינוך, תרבות ושיקום שכונות בתל אביב מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ (חל"צ)

חברת מוסדות חינוך, תרבות ושיקום שכונות בתל אביב מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה למוסדות חינוך" או "החברה") מפעילה בשליחותה של העירייה מרכזים ו/או מתקנים ו/או נכסים ו/או פרויקטים בתחומי חינוך, חברה, קהילה, נוער, ספורט, פנאי וכיו"ב, וזאת בהתאם לחוזה מסגרת שנחתם בין החברה לעירייה ביום 04.12.2016 (חוזה מס' 01331-5-2016).

בהתאם לחוזה המסגרת, התמורה המשולמת לחברה עבור הפעלת המרכזים ו/או המתקנים ו/או הנכסים ו/או הפרויקטים הינה תשלום עמלה, בשיעורים הבאים:
5% עבור ביצוע תקציב שוטף של מרכזים, ו-4% עבור ביצוע תקציבי פיתוח (תב"ר) של פרויקטי בנייה והצטיידות.

לאור התפשטות נגיף הקורונה, הופחתו באופן משמעותי היקף פעילותה של החברה והמחזורים של החברה הנובעים מהכנסות מעירייה ומתושבים, וכפועל יוצא מכך – סכומי העמלה המשולמים לה על ידי העירייה, אינם מספיקים לכיסוי הוצאות הנהלת החברה וההוצאות השוטפות של מטה החברה וכח האדם שלה (להלן: "הוצאות הנהלת החברה והוצאות שוטפות").

בנסיבות אלו, ולאחר הידברות שהתקיימה עם החברה ובחינת נתונים שהועברו על ידה, מבוקש, כי העירייה תסייע בכיסוי הוצאות הנהלת החברה והוצאותיה השוטפות, ותישא בתשלום בסך של עד 2.5 מ' ש"ח המהווה את ההפרש בין הסכומים שצפויים להתקבל בחברה במסגרת פעילותה הנוכחית לבין סכום ההוצאות הצפוי להנהלת החברה ולהוצאותיה השוטפות. הסכום יועבר ע"פ דיווח שתעביר החברה על הפער שנוצר בהכנסותיה מעמלות לעומת הוצאותיה להנהלה ולהוצאות שוטפות.

תשלום הסכום הנ"ל יוגבל לשנת 2021 בלבד, ובהתאם תיחתם תוספת לחוזה המסגרת עם החברה. אישור דומה לנ"ל אושר גם לשנת 2020 ושולמו לחברה סך של כ- 5.15 מלש"ח.

832) השתתפות העירייה בהוצאות שוטפות של חברת מוסדות חינוך, תרבות ושיקום שכונות בתל אביב מיסודה של הסוכנות היהודית לישראל בע"מ (חל"צ) (המשד)

לאור האמור, הוחלט לאשר:

1. תוספת להסכם עם החברה למוסדות חינוך כאמור לעיל.
2. תשלום בסך של עד 2.5 מ' ש"ח לחברה למוסדות חינוך, לשם כיסוי הוצאות הנהלת החברה והוצאות שוטפות עבור שנת 2021, ישולם לפי תוצאות הדוחות הכספיים בפועל.
3. העברה בתקציב הרגיל בסעיפים הבאים:
מסעיף 01.9992.792/9 – "שונות" – 2,500,000 ש"ח
לסעיף 01.82414.857/4 – שיפוי הוצאות הנהלה וכלליות מוס"ח – 2,500,000 ש"ח.

(833) שינוי דברי הסבר בתב"ר

1. ועדות כספים בשנת 2021 אישרו תב"ר בסך 190 אלש"ח בתב"ר 02-076910-600-6 - שש"ת דווח לציבור, לטובת פעולות במסגרת פרויקט שש"ת וששת"ון ברחבי העיר. מוצע לשלב את חברת מוסדות חינוך במסגרת התב"ר המאושר, לטובת פעולות פרסום, שיווק וקידום פרויקטים אלה. עמלת החברה 4%.
 2. ועדת כספים מיום 7.6.2020 אישרה תב"ר בסך 1 מלש"ח להסדרת נגישות בתי כנסת במבנים עירוניים ברחבי העיר. בשל טעות סופר נרשם בדברי ההסבר "בתי"ס" במקום "בתי"כ" (בתי כנסת). מוצע לעדכן את דברי ההסבר בהתאם ל"בתי כנסת".
 3. במסגרת אישור התקציב הבלתי רגל לשנת 2021 תוקצבו 2 מלש"ח לתכנון איחוד סניף תל חי והעברתו לאתר בית הספר והתאמת בית הספר ל18 כיתות לימוד + 6 כיתות חינוך, סעיף תקציב - 02-081118-305-4.
ועדת הכספים מתאריך 22/7/21 אישרה ביצוע הפרויקט באמצעות חב' אחוזות חוף. לאור ביצוע פרויקט נוסף של בניית בית ספר על יסודי בשכונת כפר שלם בשטח הסניף שמיועד להריסה באמצעות חב' עזרה ובצרון נכון יהיה תכנונית וביצועית שאותו גורם יבצע את שני הפרויקטים.
לאור האמור, מוצע לאשר העברת תכנון וביצוע הפרויקט לביצוע באמצעות חב' עזרה ובצרון עמלת תקורת חברה 4%.
 4. ועדת הכספים מיום 2/3/21 אישרה תקציב של 520 אש"ח עבור פרויקט שיפוץ חדר המורים בתיכון עירוני ז' ובביה"ס ניצנים, סעיף תקציב - 02-081217-560-1.
לאור הצורך בביצוע הצטיידות בפרויקט מוצע לשלב את חברת יובל חינוך כגורם מבצע. עמלת החברה 2%.
 5. במסגרת אישור התקציב הבלתי רגל לשנת 2020 תוקצבו 1.2 מלש"ח עבור הצטיידות ב"ס צמרות איילון יסודי. עקב הצורך בפתיחת בית ספר על יסודי בשכונה הוחלט על ידי הנהלת העירייה לפתוח בשנה זו בית ספר על יסודי במבנה זמני של היסודי.
מינהל החינוך מבקש לשנות את מהות התקצוב לבית ספר על יסודי, מס' סעיף - 02-081311-520-2 בתקציב 2022 יציג מינהל החינוך בקשה להשלמה לתקצוב לעל יסודי וכן בקשה לתקצוב היסודי. הפרויקט יבוצע בשילוב עזרה ובצרון, יובל חינוך, מוסדות חינוך ובתקורה של 4%.
 6. וועדת כספים מתאריך 21.12.2020 אישרה תב"ר בסך 2,000 אש"ח בסעיף 02-077112-0113 – "שירותים בחופים".
מוצע לשלב בתקציב הקיים את חברת גני יהושע לביצוע עבודה בטיחותית דחופה לקראת החורף בגן מבנה משרדים ושירותים בחוף מציצים.
- הוחלט לאשר שינויים בדברי ההסבר בתב"ר, כמפורט לעיל.

(834) השאלת עגלות חשמליות לתאגידים עירוניים

בהתאם להחלטת ועדת מכרזים מיום 3.6.2019, נרכשו 2 עגלות אשפה חשמליות מדגם DOSTASELECT מתוצרת גרמניה, מחברת ר.ג.א. טכנולוגיות מתקדמות לאיכות הסביבה בע"מ, בעלות של 195,000 ₪ + מע"מ בעבור 2 העגלות.

אגף התברואה, נענה לבקשת התאגידים העירוניים חברת היכלי הספורט בע"מ וחברת אתרים להשאלת העגלות החשמליות לתאגידים אלו לתקופה בלתי מוגבלת.

הוחלט לאשר התקשרות זו.

835) הקמת מערכת לשאיבת מי תהום במתחם תע"ש מגן-התקשרות עם חברת איגודן

מתחם תע"ש מגן ממוקם בשכונת נחלת יצחק, בתל אביב-יפו, בשטח של כ-43,000 מ"ר, תחום בדרך השלום מדרום, רחוב עליית הנוער ממזרח, ובמבני תעסוקה קיימים מצפון וממערב, הידוע גם כחלקות 3, 9, 10 בגוש 6150, חלקה 1 בגוש 6154, חלקות 127, 445, 446, 543, 547 בגוש 7093 ו- חלקות 28, 33, 100, 101 בגוש 7094 (להלן - "המתחם").

כתוצאה מפעילות תעשייה צבאית במתחם לאורך השנים, נוצר זיהום הן בקרקע והן במי התהום הכוללים בין היתר: מומסים מוכרים, מתכות כבדות, ציאניד ותוצרי הלוואי שלהם.

עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") ורשות מקרקעי ישראל (להלן - "רמ"י") כבעליהם של המקרקעין פעלו לקידום תכנית המתאר המקומית, "תע"ש השלום תא/4491" (להלן - "התב"ע החדשה"), לפיה, בין היתר, יוקמו במתחם מבני מגורים, תעסוקה, שימושים למסחר ולמתקנים הנדסיים, מבני ציבור, שצ"פ וכיוצ"ב.

על מנת לאפשר את פיתוח המתחם מכח התב"ע, לרבות לצורך שיווק הקרקע במספר שלבים למטרת בניה של כ-1,097 יחידות דיור, בשטח עיקרי כולל של כ-95,000 מ"ר, שטחי תעסוקה בשטח עיקרי כולל של כ-4,900 מ"ר, שטחי מסחר בשטח עיקרי כולל של כ-2,000 מ"ר ומבני ציבור, נקבע בהוראות התב"ע תא/2771 "תע"ש השלום" (להלן - "התב"ע הישנה") והתב"ע החדשה, כי יש לבצע תכנית משולבת לשאיבה וטיפול במי התהום ובגזים הרעילים העולים מהם וקבלת אישור רשות המים על ביצועה והפעלתה.

לצורך עמידת הצדדים בתנאי התב"ע הישנה ו-התב"ע החדשה בטיפול במזהמים, פעלה העירייה בשיתוף עם רמ"י ובשיתוף עם רשות המים והתקשרה עם חברת אל.די.די. טכנולוגיות מתקדמות (2005) בע"מ לשיקום של מי התהום. השיקום נעשה בשני שלבים:

- א. In Situ - טיפול המיועד לטיפול בריכוזים גבוהים של ה-voc במי התהום.
- מטרת הטיפול באתר היא להפחית את ריכוזי הממסים הכלוריים לעמידה ברמות היעד באתר, מבוצע באמצעות חברת LDD.
- ב. שאיבה- שאיבת מי התהום המזהמים מ-3 בארות הייצור למערכת הביוב.

חברת איגודן הינה בעלת ניסיון רב בניהול, בניה ותחזוקה של צנרות ותחנות שאיבה, כמון כן מתפעלת ביעילות מערך של עשרות תחנות שאיבה בנות מאות ק"מ של צנרת וכן ברשותה מתקן טיפול בשפכים מהגדולים בעולם.

לאור האמור מוצע לאשר התקשרות עם חברת איגודן לתקופה בת 10 שנים, במסגרתה תתחייב חברת איגודן לבנות ולתחזק קו שיחבר את 3 בארות ההפקה בשטח הפרויקט, לקו ראשי של איגודן ולמכון טיפול בשפכים שפד"ן.

835) הקמת מערכת לשאיבת מי תהום במתחם תע"ש מגן-התקשרות עם חברת איגודן (המשך)

איגודן תחייב בתשלום את העירייה רק בעלות הולכת המים בהתאם לתעריפי איגודי ערים תשע"ה-2014 אשר מתעדכנים מעת לעת ועומדים היום על סך של 3.088 ₪ / מ"ק. יודגש כי העלות האמורה כוללת את הבניה והתחזוקה של הקו שיחבר את 3 בארות ההפקה בשטח הפרויקט לקו הראשי של איגודן ולמכון בשפכים שפד"ן וכן את תחזוקת תחנות השאיבה.

נפח חזוי להעברה לשפד"ן באמצעות קווי ההולכה של האיגודן – כ- 5 אלפי מ"ק/יום, וכ- 1.8 מיליון מ"ק בשנה (לפי 7500 שעות עבודה לקידוח).

התשלום יהיה לפי הנפח הנמדד של המים הנשאבים בפועל בשנה מוכפל בתעריף. ההתקשרות עם איגודן תהיה לתקופה בת 10 שנים, הסכום נע בין 55,584,000 ₪ + מע"מ (פוטנציאל ריאלי) לבין 64,922,112 ₪ + מע"מ (פוטנציאל מלא), ככל ותעריף כללי איגודי ערים (תעריפים לשירותי ביוב שמספקים איגודי ערים לביוב) תשע"ה-2014 ישתנה ותידרש הגדלת התחייבות, הנושא יובא לדיון.

העירייה ורמ"י חתמו על הסכם שיתוף פעולה לפיו רמ"י התחייבה להעביר לעירייה את אחוז השתתפותה בעלויות המכרז בהתאם לטבלת אבני הדרך שצורפה להסכם בין הצדדים וזאת לא יאוחר מ-30 ימים ממועד העברת דרישת תשלום ע"י העירייה לאישור בקרת רמ"י.

הצדדים יחתמו על תוספת להסכם שיתוף הפעולה במסגרתו יתווסף התשלום המפורט בהחלטה להלן.

לאור האמור הוחלט לאשר

1. התקשרות עם חברת איגודן כמפורט לעיל. חוזה יחתם בנפרד בהתאם להחלטה זו.
2. התקשרות עם רמ"י בתוספת להסכם הקיים.
רמ"י תעביר את התשלומים המתוארים לעיל לעירייה, בהתאם לאבני הדרך שיאושרו בהסכם מול איגודן וזאת עד ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד העברת דרישת תשלום ע"י העירייה לאישור בקרת רמ"י.
3. תוספת תקציבית בסך כ- 64.922 מלש"ח + מע"מ, לטובת פרויקט השאיבות במסגרת פרויקט תע"ש מגן (השלום), כדלקמן:
15.581 מלש"ח + מע"מ - במימון קרנות מקרקעין;
49.341 מלש"ח + מע"מ - במימון רשות מקרקעי ישראל (רמ"י).
התשלום לאיגודן יהיה לפי ביצוע בפועל ולפי מזידת נפחי המים הנשאבים להולכה לשפד"ן.
המשנה לראש העירייה מר גל שרעבי וחבר המועצה מר שלמה מסלאווי נמנעו מהדיון וההצבעה בסעיף זה.

סעיף 7 לחוק העזר לתל אביב – יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי) קובע כי החל מיום 1 בינואר 2016, הטלת היטל לפי חוק העזר טעונה אישורם של מועצת העירייה ושל שר הפנים או מי מטעמו. ביום 30.12.2019 אישרה המועצה את המשך גביית ההיטל לפי חוק העזר עד ליום 31.12.2021, בהתאם (ובכפוף) לתוקפה של החוק לתיקון פקודת העיריות (הוראת שעה), התשע"א – 2011 המסמיכה בפקודת העיריות [נוסח חדש] וביום 17.6.2020 אישר מנכ"ל משרד הפנים את המשך הגבייה עד למועד האמור (זאת, בהמשך לאישור מנכ"ל משרד הפנים מיום 31.12.2019 במסגרתו הוארך תוקף האישור עד ליום 1.6.2020 ומיום 31.5.2020, במסגרתו הוארך תוקף האישור עד ליום 16.6.2020). יוער, כי ביום 17.6.2020 נכנס לתוקפו תיקון חוק, המאריך את הוראת השעה עד ליום 31.2.2021.

נכון לעת הזו, מקודמת על ידי הממשלה הצעת חוק להארכת תוקף הוראת השעה עד ליום 31.12.2023.

בהתאם, ועל אף שהוראת השעה טרם הוארכה הרי שעל מנת להימנע מהאפשרות שהוראת השעה תוארך אך לא ניתן יהיה להמשיך לגבות את ההיטל מכוח חוק העזר – בהיעדר אישור המועצה לכך, מוצע לאשר את המשך הטלת ההיטל ולהתנותו בהארכת תוקפה של הוראת השעה.

הוחלט לאשר

בהתאם לסמכותנו לפי סעיף 7 לחוק העזר לתל-אביב – יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי), התשע"ה – 2014, ובהמשך להחלטותינו מיום 26.10.15, מיום 25.12.17 ומיום 30.12.19, לאשר המשך הטלת ההיטל לפי חוק העזר עד ליום 31.12.2023, כאשר המשך הטלת ההיטל כאמור מותנית בהארכת תוקף החוק לתיקון פקודת העיריות (הוראת שעה), התשע"א – 2011, המעגן את סמכות העירייה לעסוק בנושאי שמירה, אבטחה וסדר ציבורי ולגבות היטל בעד אספקת שירותים אלו.

בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) התשל"ו-1976, ביום 19.02.2018, מינתה מועצת העירייה חמישה הרכבים לוועדות ערר לענייני ארנונה.
בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 1/2012, כהונת חברי ועדת ערר תהא לתקופה של ארבע שנים, אותה ניתן להאריך בארבע שנים נוספות.
לאור האמור, מוצע להאריך את כהונתם של יושבי ראש וחברי ועדת הערר המפורטים, לתקופת כהונה נוספת.

לשאלת חבר המועצה שלמה מסלאווי הבהיר עו"ד עוזי סלמן היועמ"ש כי על פי החוק וחוזר מנכ"ל משרד הפנים שיצא לגבי הוראת החוק, תקופת הכהונה של חברי וועדות הערר מונה שתי תקופות של 4 שנים כל אחת, ובתום 4 השנים הראשונות נעשית בדיקה עם חברי וועדת הערר ועם יו"ר ועדת הערר האם הם מעוניינים להישאר תקופה נוספת של 4 שנים נוספות. לשמחתי כל היו"רים והחברים שהיום מכהנים הודיעו שהם ממשיכים, ואנחנו מאשרים את הארכת הכהונה לפי חוזר מנכ"ל.

הוחלט לאשר:

א. בתוקף סמכותה לפי סעיף 5 לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) התשל"ו-1976, למנות לתקופת כהונה נוספת, בת ארבע שנים, את יושבי ראש וחברי ועדות הערר לענייני ארנונה, המפורטים להלן:

<u>יושבי ראש</u>	<u>חברי ועדה</u>
רוית פרינץ, עו"ד יהושע דויטש, עו"ד גדעון ויסמן, עו"ד אפרת קפלן, עו"ד אבי סטוקהולם, עו"ד	אהוד פלדמן, עו"ד משה קורן, עו"ד ראובן הרן, עו"ד אהוד מטרסו, עו"ד קובי ישראלי, רו"ח שמעון ז'יטניצקי, רו"ח אורלי מלי, רו"ח אודי וינריב, כלכלן

ב. בהתאם ובהמשך להחלטת המועצה מיום 19.02.2018, לאפשר מילוי מקום בהרכב אחד של ועדת ערר, על ידי חבר או יו"ר מהרכב אחר, בהתאמה.

בהתאם לנוהל אסדרת חברה עירונית שפורסם ע"י משרד הפנים נדרשת החברה עפ"י סעיף 9.2.7 לנוהל לאישור מועצת העירייה בגין התקשרות ו/או יציאה למכרז במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים.

בהתאם להוראות נוהל בעניין "מקרקעין – החברה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו".

לאור האמור:

1. חברת מרכז הספורט הלאומי תל אביב בע"מ מבקשת את אישור הועדה לפרסום המכרזים בנכסים כמפורט להלן:

הנכס	מיקום	שטח מקורה (במ"ר)	שטח גלריה (במ"ר)	שטח חוץ (במ"ר)	סטטוס נכס	תקופת ההתקשרות בשנים
אולם אירועים	שיטריט 2 תל אביב	900 מ"ר	-	-		5 שנים + 5 שנים

הוחלט לאשר לחברת מרכז הספורט הלאומי תל אביב יציאה למכרז לנכסים לעיל כמפורט בסעיף 1.

839) בקשה לקבלת היתר למסגרת אשראי – מוזיאון א"י

בכוונת המוזיאון לפנות למשרד הפנים בבקשה לקבלת היתר למסגרת אשראי לצורך פעילות שוטפת.

מסגרת האשראי המבוקשת : 1,500,000 ₪ (מיליון וחצי ₪)
תקופת האשראי : לשנה שתסתיים בתאריך 31/12/2022
שיעור ריבית : פריים + 1.5%
שם המלווה : בנק הפועלים
קבלת האשראי אושרה בדירקטוריון בתאריך 5/8/2021

על פי נוהל משרד הפנים, נדרשת מועצת הרשות לאשר קבלת האשראי כמפורט לעיל.

הוחלט לאשר היתר למסגרת אשראי למוזיאון א"י, כמפורט לעיל.

840) שינוי מקורות מימון בתב"ר

1. ועדת כספים מיום 9.11.2020 אישרה תב"ר בסך 1.4 מלש"ח לפרויקט שיפוץ תיאטרון בית לסין - 02-099111-8, בשל טעות - במימון קרן משהב"ט בית לסין. לצורך תיקון הטעות מוצע לעדכן את המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרן משהב"ט בית לסין	1.4 מלש"ח	0	1.4 (-)
קרן מקרקעין	0	1.4 מלש"ח	1.4 (+)

2. ועדת כספים מיום 31.5.2011 אישרה תב"ר בסך 40 מלש"ח לפרויקט הסטת קרן משהב"ט בכיכר המדינה - 02-076912-500-2, במימון קרן היטל השבחה והשתתפות בעלים בסעיף הכנסה ללא קרן. מקורות המימון של הפרויקט היו קרן משהב"ט והכנסה מבעלים שונים במתחם. בתקצוב המקורי נרשמה רק ההכנסה מהבעלים ללא הקרן.
לטובת רישום הקרן במימון של הפרויקט ועדכון הסכומים לכל מקור, מוצע לתקן כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
היטל השבחה	22.5 מלש"ח	22.5 מלש"ח	0
השתתפות בעלים - 523	17.5 מלש"ח	10 מלש"ח	7.5 (-)
קרן משהב"ט בית לסין	0	7.5 מלש"ח	7.5 (+)

3. ועדת כספים מיום 22.7.2021 אישרה תב"ר בסך 305 אלש"ח לפרויקט הצטיידות מרכז מניעת אלימות במשפחה אור-נור - 02-084759-740-1, במימון קרן מיועדת (רעות).
לפרויקט זה התקבלה הכנסה ממשרד הרווחה ולכן מוצע לעדכן את המימון כדלקמן במימון מלא של המשרד:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרן מיועדת/רעות	305 אלש"ח	0	305 אלש"ח (-)
משרד הרווחה	0	305 אלש"ח	305 אלש"ח (+)

4. ועדת כספים מיום 28.6.2021 אישרה תב"ר בסך 1 מלש"ח לפרויקט הצטיידות מיגון מוסדות חינוך - 02-081116-629-4, במימון קרן מיועדת (רעות).
לפרויקט זה התקבלה הכנסה חלקית ממשרד החינוך ולכן מוצע לעדכן את המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרן מיועדת (רעות)	1 מלש"ח	885 אלש"ח	115 אלש"ח (-)
משרד החינוך	0	115 אלש"ח	115 אלש"ח (+)

5. ועדת כספים מיום 5.2.2018 אישרה תב"ר בסך 23.4 מלש"ח לרכישת מניות מיעוט בחברת אוצר מפעלי ים - 02-099110-500-1, במימון הלוואה ייעודית.
לצורך טיוב מקורות בתב"ר וביטול לקיחת ההלוואה, מוצע לעדכן את המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
הלוואה	23.4 מלש"ח	0	23.4 מלש"ח (-)
קרנות מקרקעין	0	23.4 מלש"ח	23.4 מלש"ח (+)

פרוטוקול מס' (כ"א) 40/21 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה באופן מקוון בתאריך א' חשוון תשפ"ב, 7.10.21

6. ועדות כספים בשנים 2017-2020 אישרו תב"ר בסך 49.05 מלש"ח להרחבת ביי"ס תיכון חדש והקמת אודיטוריום - 02-081741-810-3 + 02-081741-815-8.
לאור הכנסה שהתקבלה ממשרד החינוך בסכום גבוה מהמתקצב, מוצע לעדכן את מקורות המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרנות מקרקעין	30 מלש"ח	24.8 מלש"ח	5.2 מלש"ח (-)
היטל השבחה	2.25 מלש"ח	2.25 מלש"ח	0
משרד החינוך	16.8 מלש"ח	22 מלש"ח	5.2 מלש"ח (+)

7. ועדות כספים בשנים 2019-2020 אישרו תב"ר בסך 66.5 מלש"ח להרחבת ביי"ס עירוני י"ד - 02-081129-520-9.
לאור עדכון סכום ההשתתפות ממשרד החינוך, מוצע לעדכן את מקורות המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרנות מקרקעין	36.5 מלש"ח	48.4 מלש"ח	11.9 מלש"ח (+)
משרד החינוך	30 מלש"ח	18.1 מלש"ח	11.9 מלש"ח (-)

8. ועדות כספים בשנים 2016-2018 אישרו תב"ר בסך 17.7 מלש"ח להרחבת ביי"ס משה שרת - 02-081119-305-8.
לאור קבלת מימון משרד החינוך, מוצע לעדכן את מקורות המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
היטל השבחה	17.7 מלש"ח	13.9 מלש"ח	3.8 מלש"ח (-)
משרד החינוך	0	3.8 מלש"ח	3.8 מלש"ח (+)

9. ועדת כספים מיום 22.12.2019 אישרה תב"ר בסך 7 מלש"ח במימון משרד החינוך להרחבת ביי"ס דיזינגוף - 02-081311-220-2.
לאור אי קבלת המימון שהיה צפוי ממשרד החינוך, מוצע לעדכן את מקורות המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרנות מקרקעין	0	7 מלש"ח	7 מלש"ח (+)
משרד החינוך	7 מלש"ח	0	0 מלש"ח (-)

10. ועדת כספים מיום 21.12.2020 אישרה תב"ר בסך 20 מלש"ח במימון משרד החינוך להקמת עיי"ס חינוך מיוחד - עירוני נווה צדק - 02-081129-570-1.
לאור אי קבלת המימון שהיה צפוי ממשרד החינוך, מוצע לעדכן את מקורות המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע	סה"כ שינוי
קרנות מקרקעין	0	20 מלש"ח	20 מלש"ח (+)
משרד החינוך	20 מלש"ח	0	20 מלש"ח (-)

הוחלט לאשר שינוי מקורות מימון בתב"ר, כמפורט לעיל.

(841) שינוי תואר משרה

מוצע לאשר שינוי תארי משרות כמפורט להלן :

באגף המחשוב מ"תוכניתן בכיר/ראש צוות" ל- "ממונה פרויקטים", החל מנובמבר 2021.

לשינוי לעיל אין משמעות תקציבית.

הוחלט לאשר שינוי תואר משרה, כמפורט לעיל.

(842) שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל

1. מבוקש לשנות את דברי ההסבר בסעיף 01.8255.844 "היכל התרבות" כך שההקצבה העירונית תכלול גם תשלום שוטף של השתתפות בפרויקטים לפי בקשות העירייה.
2. מבוקש לשנות את דברי ההסבר בסעיף 01.82384.782 "פעולות תרבות" במרכז תרבות בית אריאלה כך שחלק מהתקציב בסך 450 אש"ח המיועד להוצאות שכירת אולמות וכיתות חלופיות בזמן השיפוץ, ייועד לפעילות השוטפת של מרכז תרבות בית אריאלה.
3. מבוקש לשנות את דברי ההסבר בסעיף 01.81331.751 "קניית שירותים לבי"ס נתיב" כך שייעוד התקציב יהיה לקניית שירותי ייעוץ וליווי פסיכיאטרי לבתי"ס נוספים בחינוך המיוחד.

הוחלט לאשר שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל, כמפורט לעיל.

(843) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021

מוצע לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021, כמפורט להלן :

1. העברה בסך 1,000,000 ₪ לתגבור פינוי פסולת והסרת מפגעים במרחב הציבורי ברחבי העיר, מסעיף 01/99920/792/9 "שונות" לסעיף 01/74680/754/5 "פינוי פסולת והסרת מפגעים".
2. העברה בסך 500,000 ₪ לסעיף 01/82911/751/6 "שיטור" לצורך מימון הוצאות שיטור באירוע מרתון לילה שצפוי להתקיים ב-11/2021 מהסעיפים הבאים :
248,000 מסעיף 01/99920/792/9 "שונות"
252,000 ₪ מסעיף 01/82210/757/3 "שיטור"
בנוסף, העברת השלמה להגדלת השתתפות היחידות באמנת שיטור בסך 500,000 בסעיף "השתתפות יחידות באמנה" 01/61314/001/3 ולסעיף "אמנת שירות העסקת שוטרים" 01/61314/757/4.
3. העברה בסך 50,000 ₪ מסעיף 99310/782 "כנסים בארץ ובחו"ל" לסעיף 99310/521 "הדרכה וכנסים" עבור מימון כנס תכניות עבודה ווירטואלי לאגף המחשוב וצורכי הדרכה נוספים עד לסוף שנת 2021.
4. העברה בסך 75,000 ₪ מסעיף 01/613140/790/5 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 01/746300/752/9 "אחזקת מתחמים גנים ושטחים מגוננים" לתגבור ניקיון במתחם הבימה.
5. העברה ע"ס 5,000 ש"ח, מסעיף 01-62341/758 "סריקה" לסעיף 01-62341/932 "ציוד וריהוט משרדי", לטובת רכש כיסאות לעובדים חדשים באגף אגד"ש.

(843) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021 (המשך)

6. העברה בסך 25,000 ₪ מסעיף 01/613140/790/5 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 01/78172/841/4 "חילוף חתולים – מי אביבים" למימון עלויות חילוף החתולים שנדחקו לפתחי ניקוז ע"י מחלץ מקצועי וטיפול רפואי בגור באמצעות תאגיד מי אביבים.
סכום זה מהווה את חלקה של המח' הוטרינרית, היתרה עד 50% מהעלות תמומן מתקציב אחזקת הניקוז המועבר לתאגיד מי אביבים.
7. העברה ע"ס 66,000 ש"ח מסעיף 01-9992/792 "רזרבה שונות" לסעיף 01-729900/783- מוקד חיסוני קורונה-תפעול ודוברות" לטובת קמפיין לעידוד חיסונים נגד נגיף הקורונה.
8. העברה ע"ס 17 אש"ח מסעיף 81751/861 "תגבור באמצעות יובל חינוך" לסעיף 81711/861 "בתי ספר להזדמנות שניה - יובל חינוך" לטובת השלמת מימון שירותי פסיכולוג בהיקף של 1 משרה לבתי"ס: בית חינוך קהילתי גאולה ורוז מצקין לתקופה 11-12.2021 באמצעות חברת יובל חינוך.
9. העברה ע"ס 40 אש"ח מסעיף 81751/861 "תגבור באמצעות יובל חינוך" לסעיף 81729/788 "סל תרבות" עבור תגבור סל תרבות לשנה"ל תשפ"ב לתקופה 9-12.2021
10. העברה ע"ס 32 אש"ח מסעיף 81751/861 "תגבור באמצעות יובל חינוך" לסעיפים הבאים:
81711/110 "משכורת כוללת" – סך של 18 אש"ח
81711/124 "החזר הוצאות" – סך של 1 אש"ח
81711/126 "הבראה" – סך של 1 אש"ח
81711/127 "השתתפות באחזקת רכב" – סך של 5 אש"ח
81711/181 "מיסים וביטוח לאומי" – סך של 3 אש"ח
81711/182 "קופות גמל והשתלמות" – סך של 4 אש"ח
עבור הקמת משרת רכז פרט באגף לחינוך על יסודי לתקופה 11-12.2021.
11. העברה ע"ס 72 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיף 81111/788 "תכניות לימודים ייחודיות" לטובת הרחבת תכנית פורצי דרך ל- 10 בתי"ס יסודיים ועל יסודיים נוספים לתקופה 11-12.2021 באמצעות חב' יובל חינוך.
12. העברה ע"ס 67 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיף 81111/866 "גוף פיקוח ובקרה צהרונים – יובל חינוך" לטובת הרחבת צוות הפיקוח בגני ילדים ובבתי"ס ב- 2 משרות נוספות לתקופה 11-12.2021 באמצעות חב' יובל חינוך.
13. העברה ע"ס 17 אש"ח מסעיף 81751/861 "תגבור באמצעות יובל חינוך" לסעיף 8138/851 "הפעלת החינוך הימי – מוסדות חינוך" עבור תגבור הוצאות תחזוקה במרכז לחינוך ימי לתקופה 11-12.2021 באמצעות חב' מוסדות חינוך.
14. העברה ע"ס 13 אש"ח מסעיף 81762/781 "סל ניהול עצמי יובל חינוך" לסעיפים הבאים:
81762/431 "מים" – 2 אש"ח
81762/434 "תיקוני מבנים, מתקנים ומצא" – 2 אש"ח
81762/435 "חשמל" – 9 אש"ח
עבור העברה מסל ניהול עצמי ב"ס דעת משה באמצעות חברת יובל חינוך להפעלה עירונית בשנה"ל תשפ"ב לתקופה 9-12.2021.
15. העברה ע"ס 14 אש"ח מסעיף 8122/791 "עתודה לכיתות גן חדשות" לסעיפים הבאים:
81733/531 "אחזקת רכב" – 1 אש"ח
81733/533 "שכירת רכב" – 10 אש"ח
81733/534 "דלק ושמן" – 3 אש"ח
עבור הוצאות אחזקת רכב בליסינג למנהל ב"ס עירוני ח' לתקופה 11-12.2021.

16. העברה ע"ס 22 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיף 81170/781 "מרכז הורות" ותוספת ע"ס 4 אש"ח בסעיף 31110/425 "הכנסות שונות" ובסעיף 81170/781 "מרכז הורות" במימון משתתפים, לטובת הרחבת תכנית " הורות מתחת לבית" של מרכז שירות חינוך לתקופה 11-12.2021.

17. העברה ע"ס 51 אש"ח מסעיף 81331/782 "דירת הכשרה ב"ס גיל" לסעיפים הבאים : 81331/863 "יום חינוך ארוך- ב"ס מעלה- יובל חינוך" - 46 אש"ח
81482/511 "הסעת תלמידים לבתי"ס חינוך מיוחד" - 5 אש"ח
ותוספת ע"ס 30 אש"ח בסעיף 3133/421 "יום לימודים ארוך בחינוך המיוחד" ובסעיף 81331/863 "יום חינוך ארוך- ב"ס מעלה- יובל חינוך" במימון גביית הורים.
לטובת הפעלת יום חינוך ארוך בב"ס "מעלה" של החנ"מ לתקופה 11-12.2021 ובאמצעות חברת יובל חינוך.

18. העברה ע"ס 187 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיפים הבאים :
81431/127 "השתתפות באחזקת רכב" - 32 אש"ח
81431/181 "מיסים וביטוח לאומי" - 19 אש"ח
81431/182 "קופות גמל והשתלמות" - 19 אש"ח
81431/310 "שעות נוספות רשומות" - 117 אש"ח
לטובת תגבור ש"נ והגדלת רנ"נ לפסיכולוגים בשפ"ח לתקופה 11-12.2021.

19. העברה ע"ס 14 אש"ח מסעיף 8122/230 "משימות חולפות" לסעיף 8122/110 "משכורת כוללת" בגין הסטת 0.7 משרת סייעת צמודה בגני"ל מחולפת לקבועה, החל מ- 10.2021.

20. העברה ע"ס 20 אש"ח מסעיף 81220/791 "עתודה לכיתות גן חדשות" לסעיף 72220/752 "אבטחה ושמירה- מאבטחים/שומרים" לטובת שמירה בגוונים וקשת לאור הארכת פעילות יום חינוך ארוך עד השעה 18: 30 לתקופה 10-12.2021.

21. העברה ע"ס 377 אש"ח מסעיף 81111/512 "הסעות" לסעיף 81440/511 "הסעת תלמידים" לטובת תגבור הסעות לבית הספר לחופש הגדול

22. העברה ע"ס 6 אש"ח מסעיף 81160/791 "עתודה למינוף יוזמות חינוכיות" לסעיף 81331/789 "ציוד משרדי ומתכלה למרכזים טיפוליים" לטובת רכישת ציוד מתכלה וציוד משרדי למרכזים טיפוליים אביבית, אביב ורימון לתקופה 11-12.2021

23. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 20 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיפים הבאים :
81331/110 "משכורת כוללת" - סך של 12 אש"ח
81331/124 "החזר הוצאות" - סך של 1 אש"ח
81331/126 "הבראה" - סך של 1 אש"ח
81331/130 "תשלומים מיוחדים" - סך של 1 אש"ח
81331/181 "מיסים וביטוח לאומי" - סך של 2 אש"ח
81331/182 "קופות גמל והשתלמות" - סך של 3 אש"ח
עבור 0.8 משרת מזכירה במרכז טיפולי אביבית ו 0.2 משרת מזכירה במרכז טיפולי רימון לתקופה 11-12.2021.

24. העברה ע"ס 50 אש"ח מסעיף 01-99920/792 "שונות" לסעיף 01-99451/751 "שיפור בטיחות בסביבת העבודה" לטובת רכישת ציוד בטיחות לעובדי מחלקת לוגיסטיקה ומצאי באגף רכש ולוגיסטיקה.

25. העברות בתקציב הרגיל ע"ס 140 אש"ח מהסעיפים :
61313/790 "עתודת סמנכ"ל" - 85 אש"ח
61313/781 "וועדת מכרזים" - 10 אש"ח
61313/781 "פעילויות ספורט בבנייני העירייה" - 10 אש"ח
61318/751 "שליחויות, איתורים תרגומים וחקירות" - 35 אש"ח

(843) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021 (המשך)

לסעיפים הבאים :



99211/521 "הדרכה וכנסים" - 15 אש"ח

99212/721 "חומרי ניקוי והגינה" - 25 אש"ח

99214/781 "דלק ושמן להפעלת מתקני מיוזג" - 50 אש"ח

99214/434 "תקוני מבנים מתקנים" - 30 אש"ח

99214/981 "רכישת מזגנים" - 20 אש"ח

26. אחיות בריאות הציבור נדרשות לעבור קורס בסיסי בבריאות הציבור, שעלותו 10,835 ₪. לאור הקושי בגיוס אחיות ולאור הצורך הממשי הקיים בעירייה, התקבלה החלטה משותפת של מינהל שירותים חברתיים ואגף משאבי אנוש על סבסוד של 80% מעלות הקורס עבור 5 אחיות בחלוקה שווה בין אגף משאבי אנוש ומינהל שירותים חברתיים, 20% השתתפות העובדת. לצורך כך מוצע לאשר העברה ע"ס 22000 ₪ מסעיף 01-615300-759 "השתתפות בלימודים אקדמיים" לסעיף 01-831100-521 "הדרכה והשתלמויות" עבור השתתפות אגף משאבי אנוש העברה ע"ס 22000 ₪ מסעיף 01-832100-881 "הפעלת טיפת חלב-תאגיד הבריאות איכילוב" לסעיף 01-831100-521 "הדרכה והשתלמויות" עבור השתתפות מינהל שירותים חברתיים.

27. העברה בסך 4,000 ₪ מסעיף 01-61317-510 "נסיעות ואש"ל" לסעיף 01-61317-693 "מחשוב יחידתי" לצורך רכישת 2 מחשבים ומסך ליחידה לביטוח וניהול סיכונים.

28. העברה בסך 4,000 ₪ מסעיף 01-84234-784 "שכונה כעיר-אגף מזרח" לסעיפי שכר בפרק 84281 עבור שדרוג 1.25 משרת עובדת שכונתית, החל מחודש נובמבר 2021.

29. העברה ע"ס 39 אש"ח מסעיף 99920-792 "שונות" לסעיף 84110-853 "פרויקטור לנושא משבר הקורונה", לטובת המשך העסקת פרויקטור הקורונה באמצעות חב' מוס"ח לתקופה 11-12/2021.

30. העברה ע"ס 190 אש"ח מסעיף 84334-886 "מועדוני נווה עופר" לסעיף 84240-851 "שיקום דרי רחוב", לטובת תגבור התקציב לשיקום דרי רחוב, באמצעות חב' מוס"ח.

31. העברה ע"ס 64 אש"ח מסעיף 99920-792 "שונות" לסעיף 84540-782 "תצוגת אופנה לאנשים עם מוגבלות" במינהל השירותים החברתיים, לטובת הפקת תצוגת אופנה לאנשים עם מוגבלות.

32. ביטול 0.5 משרה קבועה של מדריך/ראש צוות והקמת 0.5 משרה קבועה של מרכז נושא זקנה באגף מרכז-צפון בפרק 84282 במינהל השירותים החברתיים, החל מ-11.21. הנ"ל ללא השפעה תקציבית.

33. העברה תקציבית ע"ס 40,000 ש"ח לטובת הקמת משרת מנהל שלוחה קהילתית בית דני בתחולה מנובמבר 2021 בסעיפים הבאים:

מסעיף 01/99920/792/9 "שונות" - 40,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/110/7 "משכורת כוללת" - 13,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/124/4 "החזר הוצאות" - 1,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/126/6 "הבראה" - 1,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/127/7 "השתתפות באחזקת רכב" - 5,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/130/2 "תשלומים מיוחדים" - 4,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/181/4 "מיסים וביטוח לאומי" - 4,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/182/5 "קופות גמל והשתלמות" - 5,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/310/4 "שעות נוספות רשומות" - 5,000 ש"ח

לסעיף 01/82441/340/1 "שעות נוספות מיוחדות" - 2,000 ₪

34. העברה ע"ס 400,000 ש"ח מסעיף 01-9992/791 "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיף 01-623410/757 "תשלום על שירותי אחיפה של גו"ח" לטובת תשלום עמלה למשרד עו"ד שאוכף חוקי עזר-ברירות משפט.

35. העברה תקציבית ע"ס 45 אש"ח מסעיף 01.8221.781/3 "יוזמות ופעולות תרבות ואמנות שונות" לסעיף 01.8221.852/1 "יוזמות תרבות לצעירים - מוס"ח", למימון המשך העסקת מפיק לצוות הצעירים לחודשים אוקטובר-דצמבר ובאמצעות החברה למוס"ח.

36. העברה תקציבית ע"ס 570 אש"ח מסעיף 01-999200/792 "שונות" לסעיף 01-742260/754 "אחזקה יזומה של מסעות ומדרכות" לטובת החלפת סימני הולכה לעיוורים בטיילת ותיקון המדרכה בבית פנורמה.
37. העברה תקציבית ע"ס 29 אש"ח מסעיף 01-999200/792 "שונות" לסעיפי השכר בפרק 7446- "ניהול ובקרת תנועה" באגף התנועה לטובת הקמת משרה חולפת של מתאם פקודות עבודה וחשבונות, מנובמבר 2021.
38. העברה תקציבית ע"ס 65 אש"ח לטובת שכירת 3 רכבים למחלקת תחזוקת דרכים ו-6 רכבים למחלקת מאור, במנהל בינוי ותשתית, מנובמבר 2021, מסעיף 01-999200/792 "רזרבה- שונות" לסעיפים הבאים:
01-742340/533 "שכירת רכבים" - 42 אש"ח
01-742340/534 "דלק ושמן" - 6 אש"ח
01-742260/533 "שכירת רכבים" - 15 אש"ח
01-742260/534 "דלק ושמן" - 2 אש"ח
39. העברה בסך 72,000 ש"ח, מסעיף 01-9991-161 "התייקרויות ובלתי נראה מראש", למימון השדרוגים הבאים באגף הגבייה, החל מ-11/2021:
שדרוג 5 משרות "מנהל צוות שירות" ל"מנהל צוות שירות בכיר" – בסעיפי השכר בפרק 62336
שדרוג 20 משרות "נציג שירות בכיר" ל"אחראי גבייה" – בסעיפי השכר בפרקים: 62335, 62334, 62333, 62331
שדרוג רני"ל ל- 41 ראשי חוליות - בסעיפי השכר בפרקים 62335, 62334, 62333, 62331
40. העברה ע"ס 150 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיף 81122/932 "ציוד וריהוט משרדי" לטובת פרויקט חלוקת מפות בבתי הספר היסודיים והעל יסודיים בעיר לשנה"ל תשפ"ב.
41. העברה ע"ס 167 אש"ח מסעיף 99920/792 "שונות" לסעיף 81660/859 "המרחב החינוכי השלם" ותוספת ע"ס 167 אש"ח בסעיף 31110/594 "השתתפות קרן ת"א-כללי" במימון קרן תל אביב ובסעיף 81660/859 "המרחב החינוכי השלם", לטובת התכנית המרחב השלם באמצעות החברה למוסדות חינוך לתקופה 11-12.2021.
42. העברה ע"ס 36 אש"ח לסעיף 81431/865 "התערבויות פסיכולוגיות – יובל חינוך" לסעיפים הבאים:
81431/110 "משכורת כוללת" - 20 אש"ח
81431/124 "החזר הוצאות" - 1 אש"ח
81431/126 "הבראה" - 1 אש"ח
81431/127 "השתתפות באחזקת רכב" - 3 אש"ח
81431/130 "תשלומים מיוחדים" - 2 אש"ח
81431/181 "מיסים וביטוח לאומי" - 4 אש"ח
81431/182 "קופות גמל והשתלמות" - 5 אש"ח
בגין ביטול 1 משרת פסיכולוג בשפ"ח לטובת העסקה באמצעות חב' יובל חינוך לתקופה 11-12.2021.
43. העברה ע"ס 47,000 ₪ מסעיף 01-6211/781 "ייעוץ מקצועי" לסעיף 01-6241/751 "ייעוץ מקצועי" לתשלום למשרד רו"ח לטובת מקסום הכנסות חינוך לחודשים 11-12/21.

הוחלט לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל, כמפורט לעיל.



בהתאם לסעיף 213 (ב) לפקודת העיריות, מתכבד גזבר העירייה להגיש דו"ח כספי רבעוני שני לשנת הכספים 2021. הדו"ח המצ"ב, על תוצאות הכספיות, הועבר למשרד הפנים.

מתוך ממצאי דו"ח זה אנו למדים כי העירייה, ברבעון השני שלה, נמצאת באיזון תקציבי (כ-3 מליון ₪ עודף).

נקודות בולטות בהשוואת דו"ח יוני 2021 לדו"ח יוני 2020:

- (1) גידול בהכנסות ארנונה (2%). אם נתחשב בשיפוי קורונה, אין שינוי בהכנסות בין שתי התקופות.
- (2) קיטון (67%) בהכנסות יתר עצמיות. בשנת 2020 נכלל "מיחזור מלוות" בהכנסות יתר עצמיות. בניטרול נתון זה, אין שוני בין השנים.
- (3) גידול בהוצאות השכר (2.7%).
- (4) קיטון בהוצאות פירעון מלוות (6.3%).
- (5) גידול בהוצאות מימון (26.6%) (עקב מדדים גבוהים יחסית)

(845) מחיקת חובות המגיעים לעירייה

בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 ואכרזה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה.

לפיכך מוגשות לאשור חברי וועדת כספים החלטות וועדת הפרשות העירונית וועדת הנחות העירונית שעניינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).

מצ"ב קיטוע מפרוטוקולי ועדת פשרות מס' 11/2021 ו- 12/2021 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 1,183,728 ₪.

מצ"ב קיטוע מפרוטוקולי ועדת משנה לפשרות מס' 43/2021 ו- 52/2021 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 313,223 ₪.

במקרים בהם החוב טרם שולם במלואו או בחלקו, אישור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.

הוחלט לאשר מחיקת החובות המצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.

(846) צרור תעריפים – אוקטובר 2021

הוחלט לאשר את צרור תעריפים – אוקטובר 2021, המצ"ב.



(847) רשימה מס' 9 של העברות מסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2021

הוחלט לאשר את רשימה מס' 9 של העברות מסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2021, המסתכמת לסך של 17,839,000 ₪ המצ"ב.

(848) רשימה מס' 109 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021

הוחלט לאשר את רשימה מס' 109 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021, המסתכמת לסך של 14,290,000 ₪ המצ"ב.

(849) רשימה מס' 10 של העברות מסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021

הוחלט לאשר את רשימה מס' 10 של העברות מסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021, המסתכמת לסך של 1,807,000 ₪ המצ"ב.

(850) רשימה מס' 10 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021

הוחלט לאשר את רשימה מס' 10 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021, המסתכמת לסך של 312,416,200 ₪ המצ"ב.

גזבר העירייה עדכן את חברי ועדת כספים בנוגע להכנסות הארנונה, בהתאם לנתוני הגבייה של חודש ספטמבר 2021, העירייה גבתה מעל לתחזית ההכנסות היחסית לתקופה זו ובהתאם לנתונים אלה העירייה צפויה לעמוד בתחזית הגביה השנתית.

גל שרעבי
מ"מ יו"ר הוועדה

ענבל גולן
מזכירת הוועדה

נושאים לידיעת חברי ועדת כספים



1. ריכוז החלטות ועדת התקשרויות עליונה לשנת 2020, לידיעת חברי ועדת כספים, מצ"ב.
2. ריכוז החלטות ועדת התקשרויות עליונה לשנת 2020 – פטורי מכרז לפי הוראת השעה הזמנית בתקנה 3(17) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח - 1987, – לידיעת חברי ועדת כספים, מצ"ב.
3. ריכוז החלטות ועדת התקשרויות עליונה לשנת 2020 – פטורי מכרז לפי תקנות 3(8) ו- 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח - 1987, – לידיעת חברי ועדת כספים, מצ"ב.

גל שרעבי
מ"מ יו"ר הוועדה

ענבל גולן
מזכירת הוועדה